

お願い：〇を付けた書類をご用意ください。

建設キャリアアップシステム **【事業者】** 必要書類リスト

準備する内容	必須	備考
同意書類（3種類）		
<input type="checkbox"/> 代行申請同意書	○	
※ 所属事業者代表者印が必要です。		
<input type="checkbox"/> 個人情報取り扱い同意書	○	
※ 代表者の署名 または 代表者記名押印が必要です。		
<input type="checkbox"/> システム利用規約同意書	○	
※ 代表者の署名 または 代表者記名押印が必要です。		
建設業許可がある場合（法人および個人事業主）		
<input type="checkbox"/> 建設業許可証明書（写し）	いずれか ○	いずれか1点が必要
または		
<input type="checkbox"/> 建設業許可通知書（写し）		
健康保険加入 及び 年金保険加入証明書類		
<input type="checkbox"/> 領収済証等（出納印あり）（写し）	加入の場合 いずれか ○	加入の場合、いずれか1点が必要
または		
<input type="checkbox"/> 社会保険料納入証明書（証明者の印あり）（写し）		
または		
<input type="checkbox"/> 健康保険・厚生年金保険適用確認願（写し）		
または		
<input type="checkbox"/> 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬月額決定通知書（写し）		
または		
<input type="checkbox"/> 健康保険／厚生年金保険 被保険者賞与支払届（写し）		
雇用保険加入証明書類		
<input type="checkbox"/> 雇用保険適用事業所設置届事業主事業所各種変更届事業主控（受領印あり）（写し）	加入の場合 いずれか ○	加入の場合、いずれか1点が必要
または		
<input type="checkbox"/> 納付書・領収証書（出納印あり）（写し）		
または		
<input type="checkbox"/> 労働保険概算・増加概算・確定保険料申告書（受付印あり）（写し）		
または		
<input type="checkbox"/> 労働保険料等納入通知書（写し）		
建設業退職金共済制度加入証明書類		
<input type="checkbox"/> 建設業退職金共済契約者証（写し）	加入の場合 ○	
中小企業退職金共済制度加入証明書類		
<input type="checkbox"/> 中小企業退職金共済制度 加入証明書（写し）	加入の場合 ○	加入の場合、いずれか1点が必要
または		
<input type="checkbox"/> 中小企業退職金共済手帳（写し）		
労災保険特別加入証明書類		
<input type="checkbox"/> 労働者災害補償保険 特別加入申請書（写し）	加入の場合 ○	いずれか1点が必要 ※ 必ず、「特別加入」と記載されている書類を準備してください。
または		
<input type="checkbox"/> 労災保険等別加入 加入証（写し）		